

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de junio 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Elizabeth Estrada Isem	CUI:	1588 52389 1601
Número de contrato:	029-033-2024-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	678-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	28255631
Número de Factura:	1950828409	Serie:	224E37BD
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Período del Informe:	Mes de junio 2024
Monto Total del Contrato	Q31,870.97	Plazo del Contrato:	02/05/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con el control cada 15 días del inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé con la verificación de existencia y solicitud 15 de cada mes de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- c) Apoyé con la preparación de materiales, equipo tecnológico necesarios en cada Comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé con la verificación de egresos e ingresos del equipo de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé con la organización digital de fotografías, informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé con la elaboración de una base de datos de actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana. Apoyar con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones
- g) Apoyé con la facilitación de enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Ana Elizabeth Estrada Isem
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

